Kulturdirektoratet

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse - FOA del I og III

Evaluering av tilskuddsordninger til nasjonale minoriteters språk og kultur

Sak 26/25065

Tilbudsfrist: 10.11.26,
kl. 15:00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Konkurransegrunnlagets oppbygning 3
1.4 Kunngjøring 4
1.5 Tidsrammer for prosessen 4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Taushetsplikt 5
2.3 Offentlighet 5
2.4 Vedståelsesfrist 5
2.5 Spørsmål og tilleggsopplysninger 5
2.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget 6
2.7 Språk 6
2.8 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b 6
3 AVTALEVILKÅR 6
4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6
4.1 Generelt om ESPD 6
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 6
5 KVALIFIKASJONSKRAV 7
5.1 Obligatoriske krav 7
6 TILDELINGSKRITERIER 8
6.1 Vektingsmodell 8
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING 9
7.1 Innlevering av tilbud 9
7.2 Tilbudets utforming 9
8 VEDLEGG 9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Kulturdirektoratet har som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og skal bidra til å løfte fram kulturens rolle i samfunnet.

Kulturdirektoratet gir statlige tilskudd til kunst og kultur over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål. Direktoratet er også sekretariat for Kulturrådet, Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde, som alle gir tilskudd på armlengdes avstand fra myndighetene.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturdirektoratet og de tre armlengdesorganene til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturdirektoratet har gjennom hele sin historie (siden 1965) satset på systematisk kunnskapsproduksjon i form av utredninger, forskningssatsninger og evalueringer. Kunnskapsvirksomheten omfatter særlig fire arbeidsområder:

- Forskning og utredning
- Evaluering
- Intern kunnskapsformidling og FoU-rådgivning
- Ekstern kunnskapsformidling og FoU-rådgivning

For ytterligere informasjon om Kulturdirektoratets organisasjon og sammensetning se: www.kulturdirektoratet.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Kulturdirektoratet forvalter fem tilskuddsordninger for å styrke nasjonale minoriteters språk, kultur, identitet og egenorganisering. De nasjonale minoritetene i Norge er kvener/norskfinner, skogfinner, romanifolk/tatere, romer og jøder. Ordningene er sentrale virkemidler for aktiv samfunnsdeltakelse og styrking av språk og kultur. På oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet lyser Kulturdirektoratet nå ut en ekstern evaluering av disse ordningene.

Formålet med evalueringen er å få kunnskap om hvorvidt, i hvilken grad og på hvilken måte tilskuddsordningene bidrar til å oppfylle målene som er satt og hvordan de eventuelt kan videreutvikles for bedre å styrke nasjonale minoriteters språk og kultur. Oppdragstaker skal vurdere om ordningene er effektive med hensyn til ressursbruk, organisering og måloppnåelse.

Oppdragets økonomiske ramme er kroner 2.4 millioner ekskl mva, med en forventet varighet ut november 2028.

For nærmere beskrivelse av oppdraget, se bilag 1 til avtalen.

1.3 *Konkurransegrunnlagets oppbygning*

Konkurransegrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, med følgende vedlegg:

- Mal for tilbudsbrev

- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes forskningsavtalen (SSA-F) med følgende bilag:
    - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget
    - Bilag 2 – Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget
    - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
    - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
    - Bilag 5 - Pris og prisbestemmelser
    - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
    - Bilag 7 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen
    - Bilag 8 – Databehandleravtale

1.4 *Kunngjøring*

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturdirektoratet og Kulturrådet benytter kunngjøringsverktøyet Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanebladet på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 05 / support@mercell.com.

1.5 *Tidsrammer for prosessen*

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	1. oktober 2026
Frist for å stille spørsmål og avklaringer	29. oktober
Frist for å svare på spørsmål	30. oktober
Frist for å levere tilbud	10. november kl 15:00
Evaluering	Uke 46-48
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 48
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør + eventuelt påskedager
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperioden
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter tilbudsfrist er tentativ og veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, via oppdragsgivers KGV, Mercell sin kommunikasjonsmodul.

2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Offentlighet*

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunktet som er angitt i kapittel 1.5- Tidsrammer for prosessen, ovenfor.

2.5 *Spørsmål og tilleggsopplysninger*

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom oppdragsgivers KGV, Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.6 *Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget*

Opplysninger om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på oppdragsgivers KGV.

2.7 *Språk*

Denne konkurransen blir gjennomført på norsk. Tilbudet skal være på norsk og all kommunikasjon i konkurransen skal være på norsk.

2.8 *Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b*

I denne anskaffelsen er tildelingskriterium for miljø ikke vektet med 30%. Bakgrunnen for dette er unntaksbestemmelsen i lov om offentlige anskaffelser § 5b tredje ledd. Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Anskaffelsens art er å sammenstille og innhente kunnskap for oppdragsgiver og sluttresultatet er en utredning/rapport. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø.

3 AVTALEVILKÅR

Avtalevilkårene som vil bli benyttet til å regulere avtaleforholdet er SSA-F - Forskningsavtalen.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet via Mercell om at samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, er oppfylt.

5.1 *Obligatoriske krav*

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandør har et lovlig etablert foretak	• Norske foretak: Firmaattest Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den beste kvaliteten i forhold til den oppgaven som skal ytes. Kvaliteten vurderes i forhold til

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Prosjektbeskrivelsen – skal svare ut alle elementer som er beskrevet i bilag 1. Beskrivelsen skal tydelig vise oppdragsforståelse og begrunnelse for metodevalg. - Beskrivelse og begrunnelse av metodevalget vil vektes 60% av dette kriteriet	60	Prosjektbeskrivelsen skal være på inntil 7 sider eller maksimalt 15 000 tegn med mellomrom. Den skal redegjøre for hvordan problemfeltet og de problemstillingene som er beskrevet i oppdragsbeskrivelsen skal behandles. Den skal konkretisere hvordan arbeidet skal gjennomføres, hvilke elementer som skal vektlegges, og eventuelt hvilke avgrensninger som skal gjøres. Den kan beskrive spørsmål tema som ikke dekkes av oppdragsbeskrivelsen, men som fremstår som relevante. Prosjektbeskrivelsen skal redegjøre for teori og metode, herunder reell medvirkning. Besvarelsen gjøres i bilag 2.
Plan for organisering Kompetanse på tilbudt team og organisering av arbeidet skal tydelig vise at tilbyder har nødvendig erfaring for å løse oppdraget med høy kvalitet.	30	CV med kompetanse- og erfaringsbeskrivelse legges ved som vedlegg, med maksimalt 2 sider per tilbudt ressurs. Planen skal beskrive roller, ansvar, estimert ressursbidrag for nøkkelpersonell, samt kort oppsummering av tilbudt team. Den skal spesifisere hvilke roller personene i prosjektet skal ha, hva de skal bidra med, når de skal bidra, og hvor stor andel av prosjektarbeidet de skal utføre. Den skal også angi estimert timeantall fordelt på alle tilbudte ressurser (deltagere i prosjektet). Maks 2 sider.
Plan for gjennomføring	10	Fremdriftsplanen og plan for medvirkning skal angi hvilke deler av prosjektet som skal gjøres når, og den skal angi viktige milepæler, delleveranser, samt dialog med oppdragsgiver, og eventuelle andre viktige momenter. Maks 2 sider. Besvarelsen gjøres i bilag 3.

Ytterligere beskrivelse av hvordan vi vil vurdere og rangere tilbudene fremkommer av vår oppdragsbeskrivelse i bilag 1, samt tilbudsstrukturen som er angitt i bilag 2.

6.1 *Vektingsmodell*

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 til 10 (hvor 10 er mest gunstig / høyeste verdi). Det beste tilbudet blir gitt 10 poeng. Flere tilbud kan få samme poeng. Tilbudene vurderes i forhold til det beste tilbudet, pr kriterium, og får poeng basert på en skjønnsmessig vurdering.

Deretter vektes tilbudenes poeng pr kriterium, i henhold til den prosentvise vektingen som er angitt i

tabellen ovenfor. Den høyeste totale poengsummen som kan oppnås pr tilbud er 10 poeng.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert, må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

7.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev – benytt vedlagte mal
- ESPD skjema via Mercell
- Tilbudet. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon, det vil si prosjektbeskrivelse, inklusiv etterspurt dokumentasjon.
- Forpliktelseserklæring - Dersom tilbyder baserer sitt tilbudte prosjektteam på eksterne ressurser eller underleverandører, skal det legges ved en forpliktelseserklæring signert av det medvirkende firmaet. Erklæringen må bekrefte at de navngitte ressursene er tilgjengelige for oppdraget i kontraktsperioden.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket/sladdet, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

8 VEDLEGG

Vedlegg 00 – Mal tilbudsbrev

Vedlegg 1 - SSA-F Bilag 1 til 8

Vedlegg 2 - SSA-F Avtalevilkår